

Beleidsplan Stichting Algemene Hulpdienst gemeente Raalte.

1. Doelstelling en uitgangspunten.

De AHD stelt zich ten doel hulp en bijstand te bieden aan een ieder binnen de gemeente Raalte die ondersteuning nodig heeft op sociaal gebied. Hulp wordt geboden ongeacht leeftijd, godsdienstige of politieke overtuiging, levensopvatting of maatschappelijke positie.

Er wordt hulp gegeven aan mensen die door ouderdom, ziekte, handicap of sociale omstandigheden hulp nodig hebben bij praktische, alledaagse zaken en klusjes of die behoefte hebben aan een praatje. De AHD kan ook hulp bieden bij het zoeken naar professionele hulp. De AHD is aanvullend op de mantelzorg. De wijze van hulp geven is gericht op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van de hulpvrager.

Ondersteuning en begeleiding is onderdeel van de dienstverlening (niet alleen zorgen voor vervoer, maar ook voor algehele begeleiding). De hulp kan van korte of van langere duur zijn. Hulp wordt altijd gegeven op basis van vrijwilligheid en alleen de kosten worden in rekening gebracht.

2. Organisatie.

De organisatie bestaat uit minimaal vijf bestuursleden en vier coördinatoren; verder een wisselend aantal vrijwilligers, waaronder telefoonwachten .

Op twee kantoren (één in Raalte en één in Heeten) komen de aanvragen binnen. Vanuit deze kantoren vindt de coördinatie plaats.

3. Werkwijze.

De hulp kan telefonisch, schriftelijk of per email worden aangevraagd. Bij elke aanvraag wordt gekeken welke oplossing mogelijk is. Zo nodig komt de coördinator bij de hulpvrager langs en overlegt welke inzet wenselijk is. Kan de Hulpdienst niet helpen, dan kan de telefoonwacht of coördinator verwijzen naar andere instanties.

Het verhelderen van de hulpvraag en het bijstellen van de verwachtingen maken altijd deel uit van het antwoord op de vraag.

De coördinatoren zorgen voor begeleiding en ondersteuning van de telefoonwachten en andere vrijwilligers. Zij stellen samen het protocol vast over de manier waarop hulp kan worden verleend. Ze beleggen een aantal keren per jaar een bijeenkomst met de telefoonwachten en organiseren ook jaarlijks een feestelijke avond met alle vrijwilligers en een uitstapje met de telefoonwachten.

Het bestuur ondersteunt en adviseert de coördinatoren bij hun werk en het vinden van oplossingen bij probleemgevallen. Ook onderhoudt het bestuur samen met de coördinatoren de contacten met gemeente, andere zorgaanbieders en instanties die raakvlakken hebben met de AHD.

4. De AHD biedt de volgende diensten:

Hulp en/of begeleiding bij het persoonlijk vervoer (in de auto van de vrijwilliger of met de taxi) bij bezoek aan arts, specialist, het ziekenhuis, het verpleeghuis, de dagopvang of naar een familielid, vrienden of kennissen.

Hulp en begeleiding bij boodschappen doen, begeleiding bij het wandelen en ondersteuning bij de administratie of oppas in bijzondere situaties.

Iemand bezoeken en samen iets doen; maar ook informatie geven, wegwijs maken en zo nodig verwijzen.

Klein onderhoud in de tuin en het uitvoeren van klusjes in en om het huis.

5. Vrijwilligersbeleid.

Door middel van de website, mond op mond reclame, de vacaturebank en het Vrijwilligerspunt worden vrijwilligers geworven. Ook wordt incidenteel geadverteerd in week- en dagbladen. Ons uitgangspunt is, om ook die personen erin te betrekken, die zonder werk zitten. De gemeente kan daarin een rol spelen.

Door persoonlijke aandacht wordt gezorgd dat de vrijwilligers de waardering krijgen die ze verdienen. Denk aan: een attentie met kerst, een attentie bij lief en leed, een kaart met de verjaardag en eenmaal in de twee jaar een feestmiddag.

De coördinatoren hebben een omvangrijke functie. Het is de taak van het bestuur om coördinatoren te werven en te behouden. Er moet voortdurend naar oplossingen worden gezocht om dat te bereiken.

Het bestuur moet bij de gemeente de vinger aan de pols houden en het College van Burgemeester en Wethouders, ambtenaren en raadsleden ervan doordringen dat in de nabije toekomst een vergoeding voor dit werk noodzakelijk is.

Bij de begeleiding van de vrijwilligers kan ook Mezzo, de landelijke koepelorganisatie, een rol vervullen. Een belangrijk aandachtspunt is scholing.

Het zijn vooral zestigplussers die bij de Hulpdienst actief zijn, daarom is het van belang ook jongeren bij dit werk te betrekken.

Eén van de werkzaamheden en tevens een belangrijk onderdeel van de hulpdienst is het vervoer.

De leeftijdsgrens voor vrijwilligers, die vervoer onder hun hoede hebben is 77 jaar.

Door een leeftijdsgrens in te stellen, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat de uitvoerende vrijwilliger of de hulpdienst in de problemen komt.

6. Grenzen van de hulpverlening.

Grenzen stellen is een dynamisch en continu proces omdat de praktijk van vraag en aanbod voortdurend in beweging is.

De Hulpdienst moet duidelijk maken wat zij te bieden heeft, welke diensten geleverd worden en steeds opnieuw onderzoeken of op nieuwe hulpvragen een hulpaanbod gegeven kan worden. In ieder geval wordt geen hulp gegeven als er professionele hulp geïndiceerd is. Tijdelijke zorg ter overbrugging is soms wel mogelijk. Dit alleen in afwachting van de professionele hulp.

De grenzen van de hulpverlening worden mede bepaald door wat in redelijkheid kan en mag worden gevraagd van de vrijwilliger, zodat deze niet overbelast raakt.

7. Public relations.

PR wil zeggen dat er gerichte activiteiten ondernomen worden om het werk van de stichting beter bekend te maken.

Het vraagt om nadenken over de doelstellingen en het in kaart brengen van de verschillende doelgroepen van de stichting.

Het betekent onder meer zorgen voor goede voorlichting; goede informatie over het werk van de stichting geven bij de interne en externe doelgroepen; het gaat om het onderhouden van goede contacten met die personen en instellingen waar je als stichting mee te maken hebt, bijv. door het verspreiden van het jaarverslag.

Bij interne doelgroepen denk je aan alle vrijwilligers van de Algemene Hulpdienst; bij externe in de eerste plaats aan de potentiële cliënt, de potentiële vrijwilligers, verwante vrijwilligersorganisaties, professionele organisaties, gemeente, politieke partijen, kerken etc..

De gerichte activiteiten zijn o.m. te realiseren via de in 2013 gestarte eigen website, via artikelen in dagbladen, huis aan huis weekbladen, kerkbladen, nieuwsbrieven. Ook via gesprekken met verwante organisaties, gemeente enz. kan de Algemene Hulpdienst verder bekend worden.

8. Financieel beheer.

Om de doelstellingen van de Algemene Hulpdienst te bewerkstelligen is het van belang dat er voldoende financiële middelen aanwezig zijn. Het bestuur zal hier steeds op moeten toezien en zo nodig tijdig actie ondernemen.

De inkomsten bestaan voor het grootste gedeelte uit een subsidie van de gemeente Raalte. Sporadisch wordt een gift ontvangen. Voor een aantal steeds terugkerende uitgaven zijn vaste bedragen vastgesteld.

Voor de vastlegging van de inkomsten en uitgaven heeft de penningmeester een administratieprogramma tot zijn beschikking. De uitgaven worden per kostenpost vastgelegd. Hierdoor is een goede controle mogelijk.

De afsluiting van het boekjaar vindt jaarlijks plaats per 31 december. De penningmeester stelt een financieel jaarverslag op, dat voor 1 mei daaropvolgend door het bestuur dient te worden goedgekeurd.

9. Toekomstvisie.

Het regeringsbeleid is gericht op een samenleving waarin iedereen die dat kan verantwoordelijkheid neemt voor zijn eigen leefomgeving. De rolverdeling tussen overheid en burger zal verschuiven en dit betekent dat ouderen langer thuis moeten blijven wonen.

Hierdoor zal het beroep op mantelzorg flink toenemen en er zal meer hulp in de thuissituatie noodzakelijk zijn. Naast professionele hulp zal de Algemene Hulpdienst waarschijnlijk meer ingeschakeld worden en dient zij zich hierop goed voor te bereiden.

Aangetekend moet nog worden dat de Hulpdienst niet alleen aan ouderen hulp verleent, maar aan iedereen, die woonachtig is in de gemeente Raalte.

Aangezien er in onze gemeente op het gebied van het vrijwilligerswerk verschillende organisaties (professioneel en vrijwillig) werkzaam zijn, zullen er afspraken gemaakt moeten worden over samenwerking.

Er moet gestreefd worden naar meer stroomlijning, zodat niet door verschillende organisaties hetzelfde aangeboden wordt. Omdat men op hetzelfde gebied opereert moet er gezorgd worden dat organisaties elkaar op de hoogte houden van de activiteiten en afspraken maken over samenwerking, bijv. door het bijwonen van vergaderingen en bijeenkomsten. In gesprek blijven met de gemeente is hiervoor ook van belang.

De Hulpdienst is bereid haar activiteiten te verbreden naar die dorpen die nog geen gebruik maken van onze diensten.

Raalte april 2015.